

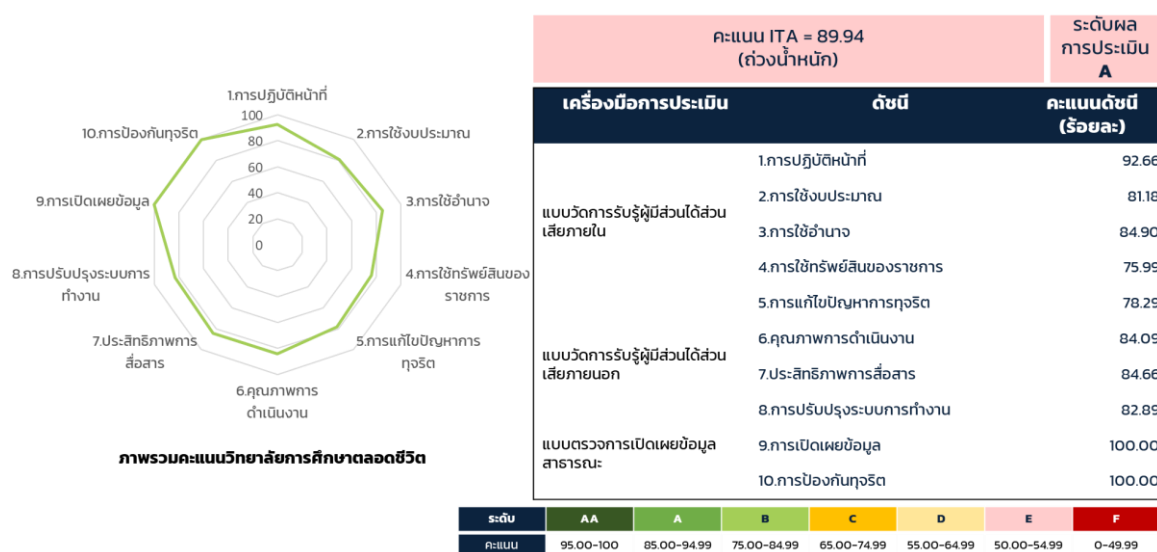


รายงานผลการดำเนินการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส
วิทยาลัยการศึกษาดำเนินชีวิต ประจำปีงบประมาณ 2567

การวิเคราะห์ผลการดำเนินงานตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

จากผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ในปี พ.ศ. 2566 ซึ่งจากผลการประเมินพบว่า มีตัวชี้วัด 7 ตัวชี้วัด ที่มีคะแนนต่ำกว่าเกณฑ์ร้อยละ 85 จึงถูกนำมาวิเคราะห์หาประเด็นจุดอ่อนที่จะนำไปสู่แนวทางการปรับปรุงการดำเนินงาน การมอบหมายผู้รับผิดชอบ และกิจกรรมการดำเนินงาน ดังนี้

สรุปผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานจำแนกตามดัชนี และตัวชี้วัด



การวิเคราะห์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานพ.ศ.2566 ไปสู่การปฏิบัติ

ตัวชี้วัดที่เป็นจุดอ่อน	ประเด็นการวิเคราะห์	การกำหนดมาตรการ/แนวทาง	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ
แบบวัดการรับรู้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน				
ตัวชี้วัดที่ 2 การใช้งบประมาณ (มีค่าคะแนนร้อยละ 81.18)	1. เปิดโอกาสให้บุคลากรภายในมีส่วนร่วมในการตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณ	1. เผยแพร่แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี รวมถึงแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการเบิกจ่ายงบประมาณ แผนการจัดซื้อจัดจ้าง การจัดหาพัสดุ 2. ประชาสัมพันธ์ สร้างความตระหนักให้บุคลากร ปฏิบัติงานทราบแนวปฏิบัติ และการมีส่วนร่วมในการใช้จ่ายงบประมาณ	งานนโยบายและแผน	ต.ค.66 - ธ.ค.66
	2. การดำเนินงานให้เป็นไปตามแนวทางที่มหาวิทยาลัยกำหนด ในประเด็นการ ส่งใช้	1. ผู้บริหารกำกับให้ผู้ปฏิบัติงาน ดำเนินการส่งใช้เงินยืม ตามระยะเวลาที่กำหนดอย่างเคร่งครัด 2. จัดทำระบบแจ้งเตือน เมื่อครบกำหนดส่งใช้เงินยืมผ่านทางอีเมล	งานบริหารงานกลาง	ก.พ.67 - ก.ย.67

ตัวชี้วัดที่เป็น จุดอ่อน	ประเด็นการ วิเคราะห์	การกำหนดมาตรการ/แนวทาง	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ
	เงินยืม ตาม ระยะเวลาที่กำหนด			
ตัวชี้วัดที่ 3 การใช้ อำนาจ (มีค่าคะแนนร้อยละ 84.90)	กำหนดนโยบายที่ เกี่ยวกับการใช้อำนาจ ของผู้บังคับบัญชา และการมอบหมาย งาน	1. ปรับโครงสร้างองค์กร ให้ชัดเจน ขึ้น 2. กำหนดเกณฑ์การประเมินผล ปฏิบัติงานที่เป็นธรรม และเปิด โอกาสรับในการรับฟังเสียงสะท้อน จากบุคลากร	1.ผู้บริหาร 2.เลขานุการ วิทยาลัย	ต.ค.66 - ก.ย.67
ตัวชี้วัดที่ 4 การใช้ ทรัพย์สินของ ราชการ (มีค่าคะแนนร้อยละ 75.99)	กำหนดแนวทาง ปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ ทรัพย์สินของราชการ ทั้งการนำทรัพย์สินไป ใช้ กระบวนการขอ อนุญาตที่ชัดเจน มี ความสะดวกรวมถึง การกำกับดูแลและ ตรวจสอบการใช้ ทรัพย์สินของราชการ ให้ถูกต้องและมีความ โปร่งใส	จัดทำระบบการยืม-คืน และเผยแพร่ ขั้นตอนการปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ ทรัพย์สินของวิทยาลัย ให้กับบุคลากร นำไปปฏิบัติ	กอง บริหารงาน กลาง	ต.ค.66 - ก.ย.67
ตัวชี้วัดที่ 5 การ แก้ไขปัญหาการ ทุจริต (มีค่าคะแนนร้อยละ 78.29)	กำหนดมาตรการ ป้องกันการทุจริตให้ สอดคล้องกับบริบทของ วิทยาลัย ในประเด็น ที่อาจก่อให้เกิดความ เสี่ยงด้านทุจริต	1.ปรับปรุงแนวทางการดำเนินงาน ตามผลการตรวจสอบภายในประจำปี 2.ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานชี้แจง แนวปฏิบัติอันจะนำไปสู่การป้องกัน การเกิดทุจริตภายในส่วนงานอาทิ นโยบายงดรับของขวัญของกำนัล บทลงโทษ เป็นต้น	งานนโยบาย และแผน	ต.ค.66 - เม.ย.67
แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก				
ตัวชี้วัดที่ 6 คุณภาพการ ดำเนินงาน (มีค่าคะแนนร้อยละ 84.09)	กำหนดแนวทาง ปฏิบัติเกี่ยวกับ คุณภาพการ ดำเนินงาน รวมถึง ขั้นตอนการให้บริการ	1.ทบทวนและปรับปรุงคู่มือการใช้ บริการในแต่ละด้านให้เป็นฉบับล่าสุด 2.เผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่าน หน้าเว็บไซต์และช่องทางอื่น ๆ ที่เป็น ช่องทางสื่อสารทางตรงกับ ผู้รับบริการ	1.งานวิชาการ ศึกษา 2.งาน เครือข่ายและ ประชาสัมพันธ์ 3.งาน นวัตกรรมการ ศึกษา	ต.ค.66 - เม.ย.67
ตัวชี้วัดที่ 7 ประสิทธิภาพการ สื่อสาร (มีค่าคะแนนร้อยละ 84.66)	1.การเผยแพร่ข้อมูล ที่เป็นประโยชน์ต่อ สาธารณชน 2.กำหนดแนวปฏิบัติ ในการตอบคำถาม	1.กำหนดผู้รับผิดชอบในการเผยแพร่ ข้อมูล จำแนกตามประเภทของข้อมูล ข่าวสาร 2.จัดทำแผนการบริการลูกค้าสัมพันธ์ และกำหนดมาตรฐานการดำเนินงาน	งานเครือข่าย และ ประชาสัมพันธ์	ต.ค.66 - ก.ย.67

ตัวชี้วัดที่เป็น จุดอ่อน	ประเด็นการ วิเคราะห์	การกำหนดมาตรการ/แนวทาง	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ
	และให้ข้อมูล ผู้รับบริการ	ด้านการบริการและติดตามผลสำรวจ ความพึงพอใจของผู้ใช้งาน		
ตัวชี้วัดที่ 8 การ ปรับปรุงระบบการ ทำงาน (มีค่าคะแนนร้อยละ 82.89)	ปรับปรุงขั้นตอนการ ให้บริการให้ สอดคล้องกับความต้องการของ ผู้รับบริการ	ปรับปรุงส่วนประสบการณ์การใช้งาน ของผู้ใช้บริการเว็บไซต์ https://www.lifelong.cmu.ac.th/ ให้สามารถเข้าใช้งานได้ง่าย ไม่ ซับซ้อน	1.งาน เครือข่ายและ ประชาสัมพันธ์ 2.งาน ออกแบบสื่อ	ต.ค.66 - ก.ย.67

**รายงานผลการดำเนินงานตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส
วิทยาลัยการศึกษาตลอดชีวิต ประจำปีงบประมาณ 2567**

จากวิเคราะห์จากผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ในปี พ.ศ. 2566 นำมาสู่การกำหนดมาตรการ ส่งเสริมการดำเนินงานตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส และกำหนดผู้รับผิดชอบในการดำเนินการ พร้อมเผยแพร่และสื่อสารมาตรการต่อคณะกรรมการขับเคลื่อนระบบคุณธรรมและความโปร่งใส วิทยาลัยการศึกษาตลอดชีวิต เพื่อให้ผู้ที่เกี่ยวข้องร่วมดำเนินกิจกรรมตามแนวทางการปรับปรุง ซึ่งสามารถสรุปผลการดำเนินงานได้ ดังนี้

ตัวชี้วัด	มาตรการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผลสำเร็จ
ตัวชี้วัดที่ 2 การใช้งบประมาณ (มีค่าคะแนนร้อยละ 81.18)	1. เผยแพร่แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี รวมถึงแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการ เบิกจ่ายงบประมาณ แผนการจัดซื้อจัดจ้าง การจัดหาพัสดุ 2. ประชาสัมพันธ์ สร้างความตระหนักให้บุคลากรปฏิบัติงานทราบแนวปฏิบัติ และการมีส่วนร่วมในการใช้จ่ายงบประมาณ	1. ดำเนินการชี้แจงแผนการใช้จ่ายงบประมาณ แผนการจัดซื้อแผนการจัดซื้อจัดจ้าง การจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567 ที่ได้รับอนุมัติให้แก่พนักงานทราบในการประชุมผู้บริหารและพนักงาน ครั้งที่ 1/2567 2. จัดกิจกรรม LE Sharing ในหัวข้อ “แนวทางการปฏิบัติในการดำเนินการจัดหาพัสดุที่เกี่ยวกับค่าใช้จ่ายในการบริหารงาน ค่าใช้จ่าย ในการฝึกอบรมการจัดงาน และการประชุมของหน่วยงานของรัฐ (ว119)” ในวันที่ 6 ต.ค.66	งานนโยบายและแผน	ต.ค.66 - ธ.ค.66	บุคลากรได้รับทราบแผนการใช้จ่ายงบประมาณและแนวทางปฏิบัติในการจัดหาพัสดุครบถ้วน มีความรู้ความเข้าใจเพิ่มขึ้น และสามารถนำไปปฏิบัติได้อย่างถูกต้อง
	1. ผู้บริหารกำชับให้ผู้ปฏิบัติงานดำเนินการส่งใช้เงินยืม ตามระยะเวลาที่กำหนดอย่างเคร่งครัด	1. ชี้แจงแนวปฏิบัติการส่งใช้เงินยืมตามภายในระยะเวลาที่กำหนด โดยหากไม่สามารถส่งใช้เงินยืมตามกำหนดให้ทำหนังสือชี้แจงต่อผู้บริหาร	งานบริหารงานกลาง	ก.พ.67 - ก.ย.67	1. ผู้ปฏิบัติงานส่งใช้เงินยืมตามกำหนดเวลาเพิ่มขึ้น

ตัวชี้วัด	มาตรการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผลสำเร็จ
	2. จัดทำระบบแจ้งเตือน เมื่อครบกำหนดส่งใช้เงินยืมผ่านทางอีเมล	2.กองบริหารงานกลาง จัดทำระบบแจ้งเตือนผู้รับผิดชอบ เมื่อเมื่อครบกำหนดส่งใช้เงินยืมผ่านทางอีเมล โดยเริ่มใช้ตั้งแต่วันที่ 3 มกราคม 2567			2.มีระบบแจ้งเตือนที่มีประสิทธิภาพช่วยลดการเกิดการค้างชำระเงินยืม
ตัวชี้วัดที่ 3 การใช้ อำนาจ (มีค่าคะแนนร้อยละ 84.90)	1. ปรับโครงสร้างองค์กร ให้ชัดเจนขึ้น 2. กำหนดเกณฑ์การประเมินผลปฏิบัติงานที่เป็นธรรม และเปิดโอกาสรับในการรับฟังเสียงสะท้อนจากบุคลากร	1.ผู้บริหารชี้แจงทิศทางการดำเนินงานของวิทยาลัยการศึกษาตลอดชีวิต ตาม Roadmap ของมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ พ.ศ.2567-2570 รวมถึงชี้แจงบทบาทหน้าที่ของผู้ปฏิบัติงานในวิทยาลัยการศึกษาตลอดชีวิต ในการประชุม Tall Hall วันที่ 28 มีนาคม 2567 2.ฝ่ายบริหารงานบุคคลได้กำหนดเกณฑ์การประเมินผลพนักงานประจำปี และรวบรวมเสียงสะท้อนจากพนักงาน ในปี 2566 เสนอผู้บริหารในเพื่อพัฒนากระบวนการด้านบริหารบุคคลให้เกิดผลในปี 2567	1.ผู้บริหาร 2.เลขานุการวิทยาลัย	ต.ค.66 - ก.ย.67	บุคลากรเข้าใจบทบาทหน้าที่การปฏิบัติงานของตนเอง และเพื่อนร่วมงาน รวมถึงทราบเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานที่เป็นธรรมและโปร่งใส
ตัวชี้วัดที่ 4 การใช้ ทรัพย์สินของ ราชการ (มีค่าคะแนนร้อยละ 75.99)	จัดทำระบบการยืม-คืน และเผยแพร่ขั้นตอนการปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของวิทยาลัย ให้กับบุคลากรนำไปปฏิบัติ	เผยแพร่แบบฟอร์มขอยืม-คืนพัสดุ และขั้นตอนการปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของวิทยาลัย ให้กับบุคลากร โดยมีผลบังคับใช้วันที่ 1 ตุลาคม 2566	กองบริหารงานกลาง	ต.ค.66 - ก.ย.67	มีระบบการยืม-คืนทรัพย์สินที่ชัดเจน โปร่งใส และตรวจสอบได้ ทำให้บุคลากรสามารถดำเนินการยืม-คืนทรัพย์สินของวิทยาลัยได้อย่างถูกต้องตามระเบียบ
ตัวชี้วัดที่ 5 การ แก้ไขปัญหาการ ทุจริต	1.ปรับปรุงแนวทางการดำเนินงานตามผลการตรวจสอบภายในประจำปี 2.ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานชี้แจงแนวปฏิบัติอันจะนำไปสู่การป้องกันการเกิด	1.จัดกิจกรรม LE Sharing ในหัวข้อ - การดำเนินงานด้านลูกหนี้เงินทดรองจ่าย	งานนโยบายและแผน	ต.ค.66 - เม.ย.67	บุคลากรมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการปฏิบัติงานด้านการเงิน และการป้องกันการทุจริต และปฏิบัติตามนโยบาย No Gift

ตัวชี้วัด	มาตรการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผลสำเร็จ
(มีค่าคะแนนร้อยละ 78.29)	ทุจริตภายในส่วนงาน อาทิ นโยบายงดรับของขวัญของกำนัล บทลงโทษ เป็นต้น	- การชดใช้เงินยืมตามกำหนดและประมาณการค่าใช้จ่ายให้ใกล้เคียงความเป็นจริง ซึ่งเป็นหัวข้อที่ได้รับข้อเสนอแนะจากสำนักงานตรวจสอบภายใน ประจำปี 2567 เพื่อให้บุคลากรปฏิบัติตามหลักเกณฑ์อย่างเคร่งครัด โดยกิจกรรมจัดขึ้นในวันที่ 4 มีนาคม 2567 2.ผู้อำนวยการวิทยาลัยการศึกษาตลอดชีวิต มอบนโยบาย ไม่รับของขวัญหรือของกำนัลหรือผลประโยชน์อื่นใดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ประจำปีงบประมาณ 2567 ให้ยึดถือปฏิบัติ และกำหนดให้มีการรับของขวัญและของกำนัลและ รายงานผลการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยา ในทุกสิ้นปีงบประมาณ			Policy อย่างเคร่งครัด นำไปสู่การป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน
ตัวชี้วัดที่ 6 คุณภาพการดำเนินงาน (มีค่าคะแนนร้อยละ 84.09)	1.ทบทวนและปรับปรุงคู่มือการใช้บริการในแต่ละด้านให้เป็นฉบับล่าสุด 2.เผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านหน้าเว็บไซต์และช่องทางอื่น ๆ ที่เป็นช่องทางสื่อสารทางตรงกับผู้รับบริการ	ดำเนินการปรับปรุงคู่มือการปฏิบัติงานสำหรับเจ้าหน้าที่และผู้รับบริการดังนี้ 1.คู่มือการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ 1.1 คู่มือการปฏิบัติงานบริหารทรัพยากรบุคคล	1.งานวิชาการศึกษา 2.งานเครือข่ายและประชาสัมพันธ์ 3.งานนวัตกรรมการศึกษา	ต.ค66 - เม.ย.67	มีคู่มือการปฏิบัติงานและคู่มือสำหรับผู้รับบริการที่ครบถ้วน และเผยแพร่ให้ผู้เกี่ยวข้องสามารถเข้าถึงได้ง่าย ส่งผลให้การให้บริการมีประสิทธิภาพและเป็นมาตรฐาน

ตัวชี้วัด	มาตรการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผลสำเร็จ
		1.2 คู่มือเกณฑ์การเบิกจ่ายงบประมาณ ภายใต้โครงการ “มีดี:พลังเกษียณสร้างชาติ นวัตกรรมการเรียนรู้ตลอดชีวิต เพื่อพัฒนาทักษะงานในยุคดิจิทัลสำหรับผู้สูงวัย” สำหรับการจัดกิจกรรมร่วมกับชุมชนและหน่วยงานเครือข่าย 1.3 คู่มือการปฏิบัติงานด้านการเงินและพัสดุ สำหรับผู้ปฏิบัติงาน ณ วิทยาลัยการศึกษาตลอดชีวิต 1.4 คู่มือการปฏิบัติงานสำหรับเจ้าหน้าที่ส่วนงานผู้ปฏิบัติหน้าที่ด้านหลักสูตรอบรมระยะสั้น 1.5 คู่มือการปฏิบัติงานสำหรับเจ้าหน้าที่ส่วนงานผู้ปฏิบัติหน้าที่ด้านกระบวนการวิชาเรียนร่วม 2.คู่มือ/แนวปฏิบัติสำหรับผู้รับบริการ 2.1 คู่มือสมัครบัญชีผู้เรียนวิทยาลัยการศึกษาตลอดชีวิต 2.2 ขั้นตอนการลงทะเบียนหลักสูตรอบรมระยะสั้น 2.3 คู่มือสำหรับผู้เรียนกระบวนการวิชาเรียนร่วม 2.4 คู่มือการเข้าใช้งานระบบนิเวศการเรียนรู้ เกษียณมีดี			

ตัวชี้วัด	มาตรการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผลสำเร็จ
ตัวชี้วัดที่ 7 ประสิทธิภาพการ สื่อสาร (มีค่าคะแนนร้อยละ 84.66)	1.กำหนดผู้รับผิดชอบในการเผยแพร่ ข้อมูล จำแนกตามประเภทของข้อมูล ข่าวสาร 2.จัดทำแผนการบริการลูกค้าสัมพันธ์ และกำหนดมาตรฐานการดำเนินงาน ด้านการบริการและติดตามผลสำรวจ ความพึงพอใจของผู้ใช้งาน	1.ดำเนินการกำหนดหน้าที่ ผู้รับผิดชอบในการจัดทำเอกสาร เผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ โดยกำหนด ส่งวันที่ 31 มีนาคม 2567 2.งานเครือข่ายและประชาสัมพันธ์ได้ กำหนดและเผยแพร่มาตรฐานการ ดำเนินงานด้านการบริการให้ทีมลูกค้า สัมพันธ์ถือปฏิบัติ 3.กำหนดติดตามผลการประเมินความ พึงพอใจของผู้ใช้งาน ราย 6 เดือน	งานเครือข่ายและ ประชาสัมพันธ์	ต.ค.66 - ก.ย.67	มีระบบการเผยแพร่ข้อมูลที่มี ประสิทธิภาพ มีผู้รับผิดชอบชัดเจน และมีมาตรฐานการบริการลูกค้า สัมพันธ์ที่เป็นระบบ รวมถึงมีการ ติดตามความพึงพอใจของ ผู้บริการอย่างสม่ำเสมอ
ตัวชี้วัดที่ 8 การ ปรับปรุงระบบการ ทำงาน (มีค่าคะแนนร้อยละ 82.89)	ปรับปรุงส่วนประสบการณ์การใช้งาน ของผู้ใช้บริการเว็บไซต์ https://www.lifelong.cmu.ac.th/ ให้สามารถใช้งานได้ง่าย ไม่ซับซ้อน	ปรับปรุงหน้าเว็บไซต์วิทยาลัย การศึกษาตลอดชีวิต ดังนี้ 1.หน้ากรอกข้อมูลลงทะเบียนเป็น ผู้เรียน 2.หน้าข่าวสารและกิจกรรม (ข่าวสาร องค์กร ข่าวสารกิจกรรม ข่าวการรับ สมัครงาน ข่าวการจัดซื้อจัดจ้าง) 3.หน้าเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ	1.งานเครือข่ายและ ประชาสัมพันธ์ 2.งานออกแบบสื่อ	ต.ค.66 - ก.ย.67	เว็บไซต์ของวิทยาลัยได้รับการ ปรับปรุงให้มีความทันสมัย เข้าถึง ง่าย และใช้งานสะดวก ส่งผลให้ ผู้บริการสามารถเข้าถึงแหล่ง เรียนรู้ และข้อมูลที่เกี่ยวข้องได้ อย่างมีประสิทธิภาพมากขึ้น